

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Анненковская средняя школа»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2019

Утверждаю
Директор МКОУ «Анненковская СШ»
(подпись) (инициалы, фамилия) /М.П.Стругалева/
Приказ №124/2 от 30.08.2019 (Дата утверждения)



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Устава школы.
2. Настоящее положение определяет компетенцию Педагогического совета, порядок формирования, срок его полномочий, порядок действий и принятия решений.
- 3 Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления школы и создается для рассмотрения вопросов образовательного и воспитательного процесса в школе.

2. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3. Организация работы Педагогического совета.

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
- 3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 3.4. Срок полномочий - Педагогический совет действует бессрочно.

4. Делопроизводство Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью школы.
- 4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.