

П Р И К А З

от 14.10.2024г.

№ 115/1

с. Анненково - Лесное

Об утверждении комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.09.2024 № 1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика (Дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году», в целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию исполнения утверждённого комплексного плана – графика заместителя директора по УВР Летову Л.Н.
3. Назначить ответственными за информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году заместителя директора по УВР Летову Л.Н., классного руководителя 9 класса Андрианову С.Б.
4. Разместить комплексный план-график на сайте образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня регистрации данного приказа (ответственная: заместитель директора по УВР Летова Л.Н)
5. Обеспечить контроль деятельности учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса (ответственная: заместитель директора по УВР Летова Л.Н.)
6. Проводить ежемесячный контроль результативности преподавания предметов в 9 классе на основе диагностики уровня обученности учащихся по учебным предметам (ответственные: учителя - предметники).
7. Обновлять информационные стенды, сайт школы по государственной итоговой аттестации (ответственные: заместитель директора по УВР Летова Л.Н).
8. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году, согласно утвержденным срокам (ответственные:

заместитель директора по УВР Летова Л, классный руководитель Андрианова С.Б.)

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ М.П.Стругалева



**Комплексный план-график («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования далее ГИА-9), заседания педагогического совета</b>		
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 в 2024 году в	до 01.10. 2024 года	заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка аналитических отчетов по итогам ГИА-9 по предметам в 2024 году.	до 01.09.2024 года	заместитель директора по УВР
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на педагогическом совете	30.08.2024 года	заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ дальнейшего жизнеопределения выпускников 9 классе в 2024 году.	сентябрь 2024 года	классные руководители и
<b>2.</b>	<b>Совещание при директоре</b>		
2.1.	Разработка комплексного плана-графика подготовки школы к ГИА- 9 в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
2.2.	Сравнительный анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в образовательном учреждении, Ульяновской области и Российской Федерации.	август-октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
2.4.	Контрольно-инспекционная деятельность в образовательном учреждении по подготовке к ГИА-9	Сентябрь 2024 - май 2025 года	заместитель директора по УВР
2.5.	Мониторинг подготовки к ГИА в образовательном учреждении.	Сентябрь 2024 - май 2025 года	заместитель директора по УВР

2.6	Анализ результатов ГИА-9. Анализ качества образовательной подготовки выпускников 9 классов; уровень профессиональной компетентности педагогов МОУ «Анненковская СШ» в аспекте результатов ОГЭ.	август-октябрь 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники , кл. руководители
<b>3.</b>	<b>Методическая служба</b>		
3.1.	Организация научно-методической работы по вопросам ГИА-9	октябрь 2024 года	Руководители ШМО
3.2.	Организация и подготовка учителей и учащихся к проведению ГИА-9	в течение года	заместитель директора по УВР,
3.3.	Обеспечение участия учителей - предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА.	Октябрь 2024 - апрель 2025 года	заместитель директора по УВР
3.4	Организация и проведение методических совещаний по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года.	заместитель директора по УВР
3.5.	Информирование об изменениях в контрольно- измерительных материалах ГИА-9 (далее — КИМ) 2025 года по сравнению с КИМами 2024 года	в течение учебного года	Руководители ШМО

3.6	Анализ результатов мониторинга качества образования по триместрам в 9 классе, выявление учащихся с низкой мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарённых детей.	октябрь 2024 года- январь 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники .

3.7	Направление на обучение членов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
3.8	Анализ результатов мониторинга качества образования в 9 классе.	март 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>4.</b>	<b>Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и их родителями</b>		
4.1.1	Формирование банка данных обучающихся 9 класса, испытывающих трудности в освоении обязательных учебных предметов, с высокой учебной мотивацией, одаренных детей.	сентябрь - ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.2	Мониторинг деятельности по работе с учащимися 9 класса, испытывающими трудности в освоении обязательных учебных предметов, учащимися с высоким уровнем учебных достижений, одаренных детей.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.3	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающихся 9 классов.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.4	Организация и проведение ТДТ по предметам в форме ГИА обучающихся 9 класса	в соответствии с планом ОГАУ «Институт развития образования»	заместитель директора по УВР
4.1.5	Проведение анкетирования выпускников 9 класса на предмет	октябрь 2024 года	

	выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ		кл. руководители.
4.1.6	Участие обучающихся 9 класса в вебинарах для консультации по итогам проведения ТДТ по учебным предметам.	ноябрь 2024 года - март 2025 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители.
4.1.7	Обеспечение организационных мероприятий по проведению итогового собеседования	ноябрь 2024 года – март 2025 года – февраль 2025	заместитель директора по УВР
4.1.8	Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
4.1.9	Обеспечение участия в веб- тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ПМПК Центр «Росток»	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, кл. руководители.
4.1.10	Консультирование участников ГИА, их родителей педагогом-психологом, оказание психологической помощи.	в течение учебного года	педагог-психолог Бигдай Б.И.
4.4.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности по предметам.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Учителя-предметники.
4.5.	Организация и проведение информационно разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе учебных предметов для сдачи в форме ГИА-9; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Росброннадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; о правилах поведения	октябрь 2024 года - февраль 2025 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители.

	на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно.		
4.6.	Обеспечение приема документов на сдачу ГИА-9 в период проведения государственной итоговой аттестации выпускниками 9 классов	в соответствии с Порядком проведения ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4.7.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей), участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе учебных предметов для сдачи экзаменов ГИА.	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.8.	Результаты внутришкольного мониторинга качества подготовки учащихся по итогам 2, 3 триместра в форме ОГЭ.	ноябрь 2024 года - январь 2025 года	заместитель директора по УВР
4.9	Организация итоговой аттестации ГИА-9	февраль - апрель 2025 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители.

4.10	Организация взаимодействия с медико-психолого-педагогическим центром «Росток» по оказанию психологической помощи при подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	педагог-психолог Бигдай Б.И. классные руководители
4.11	Сбор предложений для формирования данных об общественных наблюдателях.	октябрь 2024 года - февраль 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>5.</b>	<b>Собрания учащихся 9 класса и их родителей</b>		
5.1.	Информирование участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024-май, 2025 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.2	Права и обязанности учащихся и их родителей по достижению результатов обучения в соответствии с положениями о проведении ГИА-9	сентябрь-октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители

5.3	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9 классов.	октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.4	О порядке организации и проведения написания итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
5.5	О порядке организации и проведения написания итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года	заместитель директора по УВР
5.6	Порядок подготовки и проведения ГИА-9	октябрь 2024 года - март 2025 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.7	Об организации информирования участников ГИА и родителей (законных представителей) о результатах ГИА	март 2025	заместитель директора по УВР, кл. руководители
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА.</b>			
6.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	до 01.02. 2025 года	. директор, заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.2.	Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение, ГИА-9 в 2024- 2025 учебном году.	сентябрь 2024 года – июль 2025 года	заместитель директора по УВР
6.3.	«Об утверждении комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 учебном году».	сентябрь октябрь 2024 года	., заместитель директора по УВР
6.4.	«О порядке проведения информационно разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году».	октябрь 2024 года	. заместитель директора по УВР



6.5.	О порядке организации работы Прямой линии по вопросам организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области написания в 2025 году итогового	в течение года ноябрь 2024	заместитель директора по УВР, кл.руководители
6.6.	Приказ «О проведении пробных экзаменов ГИА-9 в 2025 году»	март 2025 года	заместитель директора по УВР

6.7.	«Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2025 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена»	апрель 2025 года	заместитель директора по УВР
6.8.	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	заместитель директора по УВР
6.9.	Приказы «Об организации итогового собеседования»	Январь - февраль 2025 года	директор  заместитель директора по УВР
6.10.	Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»	декабрь 2024 года	заместитель директора по УВР
6.11.	Подготовка и обновление информационных стендов для учащихся 9 классов и их родителей	октябрь 2024 года - май 2025 года	заместитель директора по УВР
6.12.	Организация работы по контролю наличия паспортов, СНИЛСа у выпускников 9	до 01.10.2024 года	заместитель директора по УВР , кл.руководители
6.13	Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА-9, его размещение об обуч на стенде, сайте	январь- февраль 2025 года октябрь 2024 май 2025 год	заместитель директора по УВР

6.14	Приём заявления на сдачу ГИА-9 от обучающихся, законных представителей.	март 2025 года	заместитель директора по УВР
6.15	Разработка транспортных схем доставки участников ГИА-9	март-май 2025 года	заместитель директора по УВР
6.16	Подготовка графика проведения предэкзаменационных консультаций.	май 2025 года	заместитель директора по УВР
6.17	Подготовка приказа о допуске учащихся классах к ГИА-9	май 2025 года	директор заместитель директора по УВР, кл. руководители.
6.18	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах.	май 2025 года	заместитель директора по УВР
6.19	Назначение ответственных представителей на пунктах проведения ГИА-9	май 2025 года	заместитель директора по УВР
6.20	Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА	март 2025 года	заместитель директора по УВР
6.21	Подготовка списков учащихся 9 классов, допущенных к ГИА-9	май 2025 года	заместитель директора по УВР
6.22	Подготовка и выдача пропусков на ГИА-9 для выпускников.	май 2025 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.23	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ГИА	май 2025 года	заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.24	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников.	в период аттестации	заместитель директора по УВР, кл. руководители

6.25	Доведение до участников ГИА протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА-9	в соответствии с графиком Роспотребнадзора	заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.26	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9	июль – сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>		
7.1	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9:	май - сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР
7.1.1	- на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации;		
7.1.2	- на этапе государственной итоговой Аттестации		
7.2	Мониторинг основных результатов ГИА:	май - сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, класные руководители
7.2.1	- по участникам ГИА в разрезе каждого класса, учебных предметов;		
7.2.2	- по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;		
7.2.3	- по среднему баллу;		
7.2.4	- по количеству выпускников, завершивших обучение без аттестатов		
7.3	Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года февраль, май 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>8.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		

8.1	Организация работы образовательного учреждения по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам, в том числе демоверсий 2024-2025 учебного года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, Регламентирующих Порядок проведения ГИА-9	сентябрь 2024 – апрель 2025 года	заместитель директора по УВР
8.2	Организация и проведение диагностических работ по программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	заместитель директора по УВР
8.3	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ	в течение года	Учителя – предметники.
8.4	Формирование банка данных учащихся 9 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	ноябрь 2024 – апрель 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники.
8.5	Организация и проведение заседаний кафедр по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	заместитель директора по УВР
8.6	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для учителей – предметников с целью повышения их компетентности.	сентябрь 2024года - апрель 2025года	заместитель директора по УВР
8.7	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА.	август 2024 года - апрель 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники

8.8	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	в течение учебного года в соответствии с планом - графиком курсовых мероприятий	заместитель директора по УВР
8.11	Анализ результатов мониторинга качества образования за trimestры (полугодия) в 9 и 11 классах, выявление учащихся с низкой мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарённых детей.	ноябрь 2024 года – март 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
8.12	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
8.13	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА.	февраль -апрель 2025 года	заместитель директора по УВР
8.14	Направление на обучение членов предметных комиссий ОГЭ.	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР